

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 31.08 2023 года

Рассмотрено на заседании  
Совета Школы  
Протокол № 1 от 31.08 2023 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом по школе № 350  
от «1» 09 2023 г.  
Директор средней школы № 15  
Т.А. Чернятьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с**  
**углублённым изучением отдельных предметов»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентируют деятельность штаба воспитательной работы (ШВР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов» (в дальнейшем средняя школа № 15).

1.2. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор средней школы № 15.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. В состав ШВР входит:

- Директор средней школы № 15;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными объединениями;
- Социальный педагог;
- Педагог-психолог;
- Педагог-организатор.

**II. Задачи ШВР:**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных, культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения анализа в общеобразовательной организации;

- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности;

- Поддержка ученического самоуправления- как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- Организация профориентационной работы с обучающимися;

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация воспитательных возможностей;

- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

### **III. Структура и руководящие органы**

**3.1. Руководитель общеобразовательной организации** осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет:

- Планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работой;
- Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- Организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, центрами занятости населения и т.д) ;
- Организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

- Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического и детских общественных организаций;
- Распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- Разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;
- Разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- Инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- Инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- Реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центр детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **3.4 Социальный педагог осуществляет:**

- Контроль за организацией профилактической деятельностью классных руководителей;
- Профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- Разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- Индивидуальную работу с обучающимися, находящимся на профилактических учетах различного вида;
- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- Составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

#### **3.5 Педагог – психолог осуществляет:**

- Работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующих особого педагогического внимания;
- Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросу развития, социализации и адаптации обучающихся;
- Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **3.6 Педагог – организатор осуществляет:**

- Организацию работы органов ученического самоуправления;
- Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- Вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных организаций и объединений.

#### **IV. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценкой качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **V. Члены ШВР имеют право:**

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советах профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимостью для работы с документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **VI Основные направления работы**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч профилактической) работы в образовательной организации.

Пропиновано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
4 (четырех) листов(а)

Директор средней школы № 15

Т.А. Чернышева

